



ក្រសួងមហាផ្ទៃ

**នីតិវិធី ដំណើរការ និងទម្រង់  
នៃការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួមរបស់  
ប្រជាពលរដ្ឋ ជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ក្រុងក  
និងយុទ្ធសាស្ត្រការងាររដ្ឋបាលយុវជន**

លេខកម្មសិក្ខា ២  
ខែតុលា ឆ្នាំ២០១០



**នីតិវិធី ដំណើរការ និងទម្រង់  
នៃការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួមរបស់  
ប្រជាពលរដ្ឋ ជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ក្រុងក  
និងយុទ្ធសាស្ត្រការងារស្របច្បាប់សីមា**

**បោះពុម្ពលើកទី២  
ខែតុលា ឆ្នាំ ២០១០**

# មាតិកា

|  |          |
|--|----------|
| អារម្ភកថា.....   | i        |
| <b>ជំពូក១: ម៉ោងជួបរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ.....</b> | <b>១</b> |
| ១. សេចក្តីផ្តើម .....  | ៣        |
| ២. គោលបំណង .....   | ៤        |
| ៣. ការរៀបចំ .....  | ៤        |
| ៤. ទីកន្លែង .....  | ៥        |
| ៥. ប្រតិទិននៃកិច្ចប្រជុំ.....  | ៥        |
| ៦. អ្នកចូលរួម .....  | ៥        |
| ៧. ការផ្សព្វផ្សាយជូនដំណឹង .....  | ៦        |
| ៨. ការធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំ.....   | ៦        |
| <b>ជំពូក២: វេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈប្រចាំឆមាស .....</b>               | <b>៩</b> |
| ១. សេចក្តីផ្តើម .....  | ១១       |
| ២. គោលបំណង .....   | ១១       |
| ៣. ទីកន្លែង .....  | ១២       |
| ៤. កាលបរិច្ឆេទ.....  | ១២       |
| ៥. របៀបវារៈ.....   | ១២       |
| ៦. អ្នកចូលរួម .....  | ១៣       |
| ៧. ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញ .....   | ១៤       |

៨. ការធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំ .....១៤

**ជំពូក៣: យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន .....១៥**

១. ការរៀបចំ.....១៧

២. ទឹកនៃង .....១៨

៣. សកម្មភាពសំខាន់ៗ .....១៨

៤. ការរៀបចំរបាយការណ៍ .....២៤

**ជំពូក៤: វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ .....២៥**

**អារម្ភកថា .....២៧**

១. សេចក្តីផ្តើម .....២៩

២. នីតិវិធី និងដំណើរការនៃការរៀបចំ.....៣០

២.១ អ្វីទៅជាវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ? .....៣០

២.២ គោលបំណង .....៣១

២.៣ ការកំណត់របៀបវារៈ: កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង.....៣១

២.៤ សមាសភាពចូលរួម និងវាគ្មិន .....៣២

២.៥ នីតិវិធីនៃការចូលរួម.....៣៣

២.៦ ឧបករណ៍ សម្ភារ និងឯកសារផ្សព្វផ្សាយ .....៣៤

២.៧ ការត្រៀមលក្ខណៈ ចៃដន្យ .....៣៤

២.៨ របាយការណ៍ .....៣៥

## អារម្ភកថា

ការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ គឺជាធាតុដ៏សំខាន់មួយ ក្នុងចំណោមធាតុសំខាន់ៗដទៃទៀតនៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ និងការ ផ្តល់សេវាសាធារណៈឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងជូនប្រជាពលរដ្ឋ ស្របតាមគោលការណ៍ អភិបាលកិច្ចល្អដែលជាស្នូលនៃយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ធាតុដ៏សំខាន់ខាងលើនេះ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃ កំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគោលនយោបាយស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

ក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងគោលដៅ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព គុណភាព តម្លាភាព និងឆ្លើយតប តាមតម្រូវការជាក់ស្តែង របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងដើម្បីបង្ក លក្ខណៈឱ្យកាន់តែមានភាពស្និទ្ធស្នាល ព្រមទាំងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការចូលរួម តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅមូលដ្ឋាន រាជរដ្ឋាភិបាលបានសម្រេចឱ្យបង្កើតឡើងនូវ ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ ដើម្បីធានា ប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

គោលដៅនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានទម្រង់នៃការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួម  
នានារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជា៖ **វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ វេទិកាសាធារណៈប្រចាំ  
ឆមាស ម៉ោងជួបរវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងយុទ្ធនាការ  
ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ។ ល ។**

**សៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធី និងដំណើរការនៃការរៀបចំហោងជួបរវាង  
គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ វេទិកាសាធារណៈប្រចាំ  
ឆមាសនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន** ជាឯកសារ  
សម្រាប់ណែនាំដល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង  
ស្រុក ខណ្ឌ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ក្នុងការរៀបចំ  
វេទិកា និងកិច្ចប្រជុំខាងលើនេះ ។

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់  
ក្រោមជាតិ មានសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល មន្ត្រី បុគ្គលិក  
និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា នឹងអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១០  
**រដ្ឋលេខាធិការ និងជា**  
**ប្រធានលេខាធិការរដ្ឋាភិបាល គ.ជ.អ.ប.។**  
  
  




**ជំពូក១**

**ម៉ោងជួបរថាងរដ្ឋបាល**

**ក្រុង ត្រពាំង ខណ្ឌជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ**

## ម៉ោងជួបរវាង

### រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ

#### ១. សេចក្តីផ្តើម

ការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួម គឺជាធាតុដ៏សំខាន់ និងចាំបាច់មួយ នៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ ។ មានវិធីសាស្ត្រ និងទម្រង់ជាច្រើន នៃការ ពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួម ដែលត្រូវរៀបចំឡើងទាំងនៅស្ថាប័នរដ្ឋ (ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ) និងស្ថាប័នមិនមែនរដ្ឋ ។

ការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួម គឺជាចលករមួយដែលជំរុញឱ្យមានការ អភិវឌ្ឍមួយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និរន្តរភាព និងការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការ ជាក់ស្តែងនៅតាមមូលដ្ឋាននីមួយៗ ។

ម៉ោងជួបរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំខែ និងវេទិកាសាធារណៈប្រចាំឆមាសរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌជាមួយតំណាង ប្រជាពលរដ្ឋ និងតំណាងពាណិជ្ជករ ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ គឺជាទម្រង់មួយដ៏មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការប្រមូលមតិយោបល់ ចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការអភិវឌ្ឍ និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

ក្នុងគោលបំណងដើម្បីបង្កើនការចូលរួម និងការស្វែងយល់អំពីចំណេះដឹង និងព័ត៌មាននានា ជាពិសេសដើម្បីបង្កើនទំនាក់ទំនងកាន់តែជិតស្និទ្ធជាមធ្យោបាយ បុគ្គលិករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ម៉ោងជួបរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ នឹងត្រូវរៀបចំឡើងប្រចាំខែនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅនៃការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ។

**២.គោលបំណង**

- ផ្តល់ឱកាសជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីលើកឡើងនូវសំនួរ សំណើ សំណូមពរ និងការទិតៀននានាជុំវិញបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ព្រម ទាំងបញ្ហាផ្សេងៗទៀត
- ប្រមូលនូវគំនិត មតិយោបល់ និងការទិតៀននានា ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការកែលម្អដោះស្រាយ និងពង្រឹងការអនុវត្តការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

**៣.ការរៀបចំ**

អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ ដែលមានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រី ដែលទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធមួយ(០១)រូប ឱ្យទទួលខុសត្រូវ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំម៉ោងជួបរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌជាមួយប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំខែ ។

ម៉ោងជួបនេះ ត្រូវមានការចូលរួមដោយផ្ទាល់ពីអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ/និងអភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលពាក់ព័ន្ធ( ក្នុងករណីដែលអភិបាលជាប់បំពេញ ភារកិច្ចចាំបាច់ណាមួយ) ព្រមទាំងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ។

**៤. ទឹកផ្តល់**

ម៉ោងជួបរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំខែត្រូវ រៀបចំឡើងនៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនោះ ឬនៅកន្លែងណាមួយសមស្រប តាមការកំណត់របស់អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

**៥. ប្រតិទិននៃកិច្ចប្រជុំ**

នៅរៀងរាល់ដើមឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំប្រតិទិននៃម៉ោងជួបរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ជារៀងរាល់ខែ សម្រាប់រយៈពេល១២ខែ ។ ប្រតិទិននេះ ត្រូវកំណត់យកថ្ងៃណាមួយ នៃខែនីមួយៗ និងពេលវេលាច្បាស់លាស់សម្រាប់ម៉ោងជួបនេះ ។

ម៉ោងជួបនេះអាចប្រព្រឹត្តិទៅក្នុងរយៈពេលកន្លះថ្ងៃ( មួយព្រឹក ឬមួយ រសៀល) ឬមួយថ្ងៃពេញ តាមការកំណត់ជាក់ស្តែងរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

**៦. អ្នកចូលរួម**

- អភិបាល អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ
- ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
- ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទ

### ៧. ការផ្សព្វផ្សាយជូនដំណឹង

ក្រោយពេលរៀបចំ និងកំណត់ច្បាស់លាស់ហើយនូវទឹកកន្លែង និងប្រតិទិននៃ ម៉ោងជួបតាមខែនីមួយៗរួចហើយ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ជូនដំណឹងជាសាធារណៈជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់នៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនោះ ។

ការផ្សព្វផ្សាយជូនដំណឹងនេះ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈ

- ការបិទផ្សាយនៅលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ នៅមុខសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ឬតាមទីកន្លែងសាធារណៈផ្សេងៗទៀត ។
- ការបោះពុម្ពព័ត៌មាននៅលើខិតប័ណ្ណ ប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងប័ណ្ណបិទផ្សាយ
- វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋ ឬវេទិកាសាធារណៈនានារបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- វិទ្យុ ទូរទស្សន៍តាមកម្មវិធីសំណួរ-ចម្លើយ
- មធ្យោបាយផ្សេងៗទៀត

ក្នុងករណីដែលមានការផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែង ឬកាលបរិច្ឆេទនៃម៉ោងជួបរវាង រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ភ្លាមដល់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានយ៉ាងតិចមួយ(០១)សប្តាហ៍មុនថ្ងៃណាត់ជួប ។

### ៧. ការធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំ

មន្ត្រីដែលទទួលខុសត្រូវរៀបចំ និងសម្របសម្រួលម៉ោងជួបនេះត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុ និងបញ្ជីវត្តមានសឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដើម្បីតំកល់ទុកជាឯកសារ

និងចម្លងជូនក្រុមប្រឹក្សា និងក្រុមគាំទ្រថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ  
ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន ។





**ជំពូក២**

**វេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈ**

**ប្រចាំឆមាស**

## វេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈប្រចាំឆមាស

### ១. សេចក្តីផ្តើម

ដើម្បីធ្វើឱ្យកាន់តែមាននិរន្តរភាព និងទទួលបាននូវព័ត៌មានត្រឡប់ ដែលជាមូលដ្ឋានដ៏សំខាន់ដើម្បីធ្វើការកែលម្អការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ការសម្របសម្រួលដោះស្រាយវិវាទ តាមរយៈប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និងការកែលម្អដំណើរការរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានតាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធចំនួនមួយ(០១)រូប ដើម្បីរៀបចំ និងសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ និងតំណាងពាណិជ្ជករ ដែលកំណត់ហៅថា "វេទិកាសាធារណៈប្រចាំឆមាស" ។

កិច្ចប្រជុំនេះ ត្រូវរៀបចំឡើងដោយលក្ខណៈសាមញ្ញ (មិនផ្លូវការ) ។

### ២. គោលបំណង

- ផ្តល់ឱកាសដល់តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ និងតំណាងពាណិជ្ជករ បានសំដែងនូវមតិយោបល់ និងអនុសាសន៍ជុំវិញបញ្ហានានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចដំណើរការរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ប្រមូលមតិយោបល់ត្រឡប់ និងអនុសាសន៍ទាំងឡាយ ដើម្បីលើកយោបល់

ជូនក្រុមគាំទ្រថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីរៀបចំដាក់ជូន  
ក្រុមពិគ្រោះយោបល់បច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង និងគណៈកម្មាធិការជាតិ  
សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បី  
ពិនិត្យ និងធ្វើការកែលម្អ

- បង្កើនទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការយ៉ាងជិតស្និទ្ធរវាងរដ្ឋបាលក្រុង  
ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងពាណិជ្ជករ ។

**៣.ទីកន្លែង**

វេទិកាសាធារណៈប្រចាំឆមាសត្រូវរៀបចំឡើងនៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ  
គោលដៅនោះ ឬនៅកន្លែងណាមួយ សមស្របតាមការកំណត់របស់អភិបាលក្រុង  
ស្រុក ខណ្ឌ ។

**៤.ការបរិច្ឆេទ**

នៅរៀងរាល់ខែមិថុនា នៃឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅ  
នីមួយៗ ត្រូវចាត់ឱ្យមានការរៀបចំវេទិកានេះឡើង ។

វេទិកានេះអាចប្រព្រឹត្តិទៅក្នុងរយៈពេលកន្លះថ្ងៃ (មួយព្រឹក ឬមួយ  
រសៀល) ឬមួយថ្ងៃពេញ តាមការកំណត់ជាក់ស្តែងរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

**៥.របៀបវារៈ**

អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ ត្រូវចាត់ឱ្យមន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ  
សម្របសម្រួល រៀបចំសេចក្តីព្រាងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំនេះ ។

របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំអាចលើកឡើងអំពី:

១-មតិចំណាប់អារម្មណ៍របស់អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

២-មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍នានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រង់គ្រង  
អាកប្បកិរិយារបស់មន្ត្រី បុគ្គលិក នីតិវិធី ទម្រង់បែបបទនៃការផ្តល់សេវា  
និងការពង្រីកសមត្ថកិច្ច( ប្រភេទ ទំហំ មុខងារ) របស់តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ  
និងតំណាងពាណិជ្ជករ

៣-ការពិភាក្សា ការពិគ្រោះយោបល់ និងការឆ្លើយតបនានា របស់អភិបាល  
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

៤-បញ្ហាផ្សេងៗទៀត

**៦.អ្នកចូលរួម**

- អភិបាល អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ
- ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- នាយករដ្ឋបាល ឬប្រធានការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ
- តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ
- តំណាងពាណិជ្ជករ
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់

**ចំណាំ:** អ្នកចូលរួមត្រូវមានស្រ្តីយ៉ាងតិច ៣០ភាគរយចូលរួម ។

## ៧. ការរៀបចំសិខិតអញ្ជើញ

### ចំណាំ

- តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវជ្រើសរើសមកពីគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ នៃក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនោះ យ៉ាងតិចពីរ(០២)រូបក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋនេះ អាចជាក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬមេភូមិ ។
- តំណាងពាណិជ្ជករ ត្រូវជ្រើសរើសតំណាងតាមប្រភេទមុខរបរនីមួយៗ ដែលបានទទួលសេវា ពីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ។

អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ឱ្យមន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ និងសម្របសម្រួល វេទិកានេះ រៀបចំសិខិតអញ្ជើញអ្នកចូលរួមដូចមានកំណត់ខាងលើនេះ ដើម្បីចូលរួម ក្នុងវេទិកា ។

សិខិតអញ្ជើញ ត្រូវចែកជូនដល់អ្នកចូលរួមទាំងអស់ ឱ្យបានមុនយ៉ាងតិច ពីរ(០២) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមវេទិកា ។

## ៨. ការធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំ

មន្ត្រីដែលទទួលខុសត្រូវសម្របសម្រួលវេទិកានេះ ត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុ និងបញ្ជីវត្តមានឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដើម្បីតំកល់ទុកជាឯកសារ និងចម្លងជូនក្រុមប្រឹក្សា និងក្រុមគាំទ្រថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន ។





**ជំពូក៣**

**យុទ្ធសាស្ត្រការងារស្នូលសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រ**

## យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

### ១. ការរៀបចំ

បន្ទាប់ពីការបើកការិយាល័យ ច្រកចេញចូលតែមួយភ្លាម យុទ្ធនាការ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពេញមួយសប្តាហ៍ នឹងត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីជូនព័ត៌មាន ទៅប្រជាពលរដ្ឋអំពីការិយាល័យថ្មីនេះ ។ ចំពោះការងារនេះ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវបានផ្តល់ជូននូវខិតប័ណ្ណ ប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងប័ណ្ណបិទផ្សាយ ។

ស្របពេលជាមួយគ្នានេះដែរ ក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយវិទ្យុជាតិ កម្ពុជា និងស្ថានីយផ្សព្វផ្សាយសំលេងផ្សេងៗទៀត កម្មវិធីសំនួរ-ចម្លើយ នឹងត្រូវបាន រៀបចំឡើងតាមវិទ្យុ ដែលអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធាន ការិយាល័យច្រក ចេញចូលតែមួយ និងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋអាចឆ្លើយ នូវសំនួរទាំង ឡាយរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ។

យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននេះ នឹងត្រូវរៀបចំឡើងយ៉ាងតិចមួយដង ក្នុងមួយឆ្នាំ នៅក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ រួមមានទាំងការ ផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មានតាមសាលារៀន ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្ថាប័នក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ផ្សេងទៀត ។

នៅគ្រប់ទីកន្លែងនៃយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសម្រាប់ការិយាល័យ ច្រកចេញចូលតែមួយ ក៏នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់ធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋបាន

ជ្រាបព័ត៌មានយ៉ាងទូលំទូលាយអំពីការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋផងដែរ ។ បន្ថែមពីលើនេះទៀត បើទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ត្រូវមានការខិតខំប្រឹងប្រែងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបន្ថែមទៀត ដូចជាកម្មវិធីសំនួរ-ចម្លើយតាមវិទ្យុជាមួយនឹងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ដំណើរទស្សនកិច្ចរបស់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋទៅកាន់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុកទាំងអស់ ។

ការផ្សព្វផ្សាយប័ណ្ណព័ត៌មានដោយមានការពិពណ៌នាយ៉ាងសង្ខេបអំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និងក្រដាសបិទផ្សាយដោយមានលេខទូរស័ព្ទផងដែរ ។

**២.ទីកន្លែង**

- នៅទីសាធារណៈ ឬនៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ
- នៅតាមទីប្រជុំជន

**៣.សកម្មភាពសំខាន់ៗ**

ក្នុងការរៀបចំយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននេះ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំនូវសកម្មភាពសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម :

- ❶ ការរៀបចំអង្គប្រជុំបើកយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន
- ❷ ការចាក់ផ្សាយព័ត៌មានតាមផ្លូវ និងទីសាធារណៈនានាក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ
- ❸ កម្មវិធីសន្ទនាមតិតាមវិទ្យុ

### **សកម្មភាពទី០: ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំបើកយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយ:**

#### **☛ សមាសភាពចូលរួម**

នៅថ្ងៃបើកយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅត្រូវរៀបចំការប្រជុំមួយដែលមានសមាសភាពចូលរួមដូចខាងក្រោម:

- អភិបាល អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
- ប្រធាន អនុប្រធាន និងមន្ត្រីការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធនានា
- តំណាងមន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- ប្រជាពលរដ្ឋ
- សិស្ស និស្សិត
- តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត

**ចំណាំ:** អ្នកចូលរួមត្រូវមានស្រ្តីយ៉ាងតិច ៣០ភាគរយចូលរួម ។

#### **☛ វិធីសាស្ត្រ:**

- បន្ទាប់មកត្រូវរៀបចំក្បួនដង្ហែយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយទៅតាមផ្លូវសាធារណៈ ទីសាធារណៈនានានៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះ ។

ក្នុងក្បួនដង្ហែយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយនេះ ត្រូវចាត់ឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាននានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងតួនាទីភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យ ច្រកចេញ ចូលតែមួយ តួនាទីភារកិច្ចនៃការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ អំពីសេវាសាធារណៈ នានាដែលត្រូវផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋតាមការិយាល័យ ច្រកចេញចូលតែមួយ ។

ការផ្សព្វផ្សាយនេះ អាចធ្វើតាមការអានព័ត៌មានដោយផ្ទាល់មាត់ផង និង តាមការចាក់ផ្សាយនូវខ្សែអាត់សម្លេងផង ។

- ដើម្បីឱ្យការផ្សព្វផ្សាយនេះ មានការចាប់អារម្មណ៍សំណាក់ប្រជាពលរដ្ឋ ចាំបាច់ត្រូវរៀបចំឱ្យមានការចាក់ផ្សាយបទចម្រៀងនានាដែលពាក់ព័ន្ធអត្តន័យ នៃការិយាល័យ ច្រកចេញចូលតែមួយ ឬវៃយ៉ាំ និងការស្រែកជ័យយោសនា នានារបស់អ្នកចូលរួម ។
- ក្នុងដំណើរក្បួនផ្សព្វផ្សាយនេះ គណៈអភិបាលត្រូវមានចំណាប់អារម្មណ៍ខ្លីៗ នៅទីប្រជុំជននានា ពាក់ព័ន្ធនឹងគោលបំណងខាងលើ ។

**☛ ខ្លឹមសារ:**

- ខ្លឹមសារនៃការផ្សព្វផ្សាយមានដូចខាងក្រោម :
- តួនាទី ភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យ ច្រកចេញចូលតែមួយ
  - តួនាទី ភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
  - បណ្តាសេវាសាធារណៈនានា ដែលត្រូវផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈ ការិយាល័យ ច្រកចេញចូលតែមួយ
  - ខ្លឹមសារផ្សេងៗទៀតតាមការជាក់ស្តែងរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ

**សង្ខារៈ**

- រោង និងកៅអីសម្រាប់កិច្ចប្រជុំបើកយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយ
- មធ្យោបាយនានាសម្រាប់ដង្ហែក្បួនយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយរួមមាន យានយន្ត ម៉ូតូ កង់..... ។ល ។
- ឧត្ត្រាសនសីត្ត
- ខ្សែអាត់សម្លេង
- បដាពាក្យស្លោក
- ខិតប័ណ្ណ ប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងប័ណ្ណបិទផ្សាយ
- ឯកសណ្ឋាន( អារំ មួក)
- ទង់ជាតិ និងទង់បោះពុម្ពមានរូបសញ្ញាការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ

**ទ្វីបសារបរា:**

- ជយោ! ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ជយោ! រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក បម្រើប្រជាពលរដ្ឋអោយកាន់តែល្អប្រសើរ
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកផ្តល់សេវាសាធារណៈប្រកបដោយគុណភាពល្អ តម្លៃថោក រយៈពេលខ្លី សាមញ្ញ អាចជឿទុកចិត្តបាន និងឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា
- ជយោ! គោលនយោបាយកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ស្ថិតនៅក្នុងសាលាក្រុង ស្រុក.....

- ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ជាកន្លែងផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- កែលម្អការផ្តល់សេវាសាធារណៈ កាត់បន្ថយអំពើពុករលួយ និងបង្កើតការជឿទុកចិត្ត ពីប្រជាពលរដ្ឋលើរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។
- លើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការផ្តល់មតិយោបល់ និងការវិនិច្ឆ័យស្ថាបនា ដើម្បីកែលម្អការផ្តល់សេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ជាកន្លែងប្រមូលផ្តុំសេវាកម្ម និងនីតិវិធីរដ្ឋបាលមួយចំនួននៅកន្លែងតែមួយ
- ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ជាកន្លែងដែលអតិថិជនមកទទួលទម្រង់បែបបទ ឬទទួលព័ត៌មានស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈផ្សេងៗ
- ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ជាកន្លែងផ្តល់លទ្ធផលសម្រេចជាផ្លូវការដល់អតិថិជន
- ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ជាតំណាងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក....
- ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ជាយន្តការប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយរបស់មន្ត្រីរាជការ

- ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ការពារ និងជួយប្រជាពលរដ្ឋ

ក្រៅពីខ្លឹមសារដែលបានកំណត់ខាងលើ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ អាចបង្កើតខ្លឹមសារផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬការិយាល័យថ្មីទាំងពីរនេះ ។

**សកម្មភាពទី១: ការចាក់ផ្សាយព័ត៌មានតាមផ្លូវ និងទីសាធារណៈនានាក្នុង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ**

ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពនេះ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបើកយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមក ត្រូវរៀបចំឱ្យមានយានយន្ត ឬ ត្រីចក្រយានយន្ត ឬមធ្យោបាយផ្សេងទៀតដើម្បីធ្វើការចាក់ផ្សាយនូវខ្លឹមសារ និងព័ត៌មាននានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ការិយាល័យ ប្រជាពលរដ្ឋ និងព័ត៌មានអំពីសេវាកម្មនានា ជាប្រចាំនៅតាមផ្លូវសាធារណៈ ឬ ទីប្រជុំជន ឬទីសាធារណៈនានាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនោះ ក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍ពេញក្រោយពីថ្ងៃប្រកាសបើកជាផ្លូវការនៃការិយាល័យច្រក ចេញចូលតែមួយ ។

**សកម្មភាពទី២: កម្មវិធីសន្ទនាមតិជាមួយអភិបាល ឬអភិបាលរង**

ក្នុងអំឡុងពេលនៃយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននេះ អភិបាល ឬអភិបាលរង ទទួលបន្ទុកការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូល តែមួយ និងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវសហការទំនាក់ទំនងជាមួយវិទ្យុក្នុង មូលដ្ឋាន ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីសន្ទនាមតិដោយអភិបាល ឬអភិបាលរង ប្រធាន

ការិយាល័យប្រកចេញចូលតែមួយ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវចូលរួម  
ជាវគ្គក្នុងកម្មវិធីនេះ ។

**៤. ការរៀបចំរបាយការណ៍**

អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ឱ្យរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការរៀបចំ  
យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដើម្បីតំកល់ទុកជាឯកសារ និងចម្លងជូនក្រុមប្រឹក្សា  
និងក្រុមគាំទ្រថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន ។





**ជំពូកទី**

**វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ**

## ការប្តូរថវិកា

ការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ គឺជាធាតុដ៏សំខាន់មួយ ក្នុងចំណោមធាតុសំខាន់ៗដទៃទៀតនៃការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ និងការ ផ្តល់សេវាសាធារណៈឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងជូនប្រជាពលរដ្ឋ ស្របតាមគោលការណ៍ អភិបាលកិច្ចល្អដែលជាស្នូលនៃយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ធាតុដ៏សំខាន់ខាងលើនេះ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃ កំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគោលនយោបាយស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

ក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងគោលដៅ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព គុណភាព តម្លាភាព និងឆ្លើយតប តាមតម្រូវការជាក់ស្តែង របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងដើម្បីបង្ក លក្ខណៈឱ្យកាន់តែមានភាពស្និទ្ធស្នាល ព្រមទាំងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការចូលរួម តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅមូលដ្ឋាន រាជរដ្ឋាភិបាលបានសម្រេចឱ្យបង្កើតឡើងនូវ ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ ដើម្បីធានា ប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានទម្រង់នៃការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួម

នានារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជា: វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ វេទិកាសាធារណៈប្រចាំ  
ឆមាស ម៉ោងជួបរវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងយុទ្ធនាការ  
ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ។ ល ។

សៀវភៅណែនាំស្តីពីនីតិវិធី និងបំណើការងារនៃការរៀបចំវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋ  
ប្រចាំឆ្នាំ ជាឯកសារសម្រាប់ណែនាំដល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ  
មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត  
ក្នុងការរៀបចំវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំនេះ ។

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់  
ក្រោមជាតិ មានសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល មន្ត្រី បុគ្គលិក  
និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា នឹងអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០  
រដ្ឋលេខាធិការ និងជា  
ប្រធានលេខាធិការរដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប.។  
  
  


## វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ

### ១. សេចក្តីផ្តើម

គម្រោងសាកល្បងនៃការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវបានអនុម័ត និងចូលជាធរមាននៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ដោយមានការគាំទ្រមូលនិធិពីធនាគារពិភពលោក និងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដែលមានទឹកប្រាក់សរុបជាង ៤,៧ លានដុល្លារអាមេរិក សម្រាប់រយៈពេលបួន(០៤)ឆ្នាំពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១៣។ គម្រោងនេះ មានគោលបំណងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់គោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ តាមរយៈការពង្រីកវិសាលភាពសេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យបានទូលំទូលាយដែលត្រូវផ្តល់ជូនអតិថិជននៅកន្លែងតែមួយ និងបង្កើតរដ្ឋបាលឱ្យនៅកៀកជិតនឹងប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការផ្តល់សេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានឆាប់រហ័ស ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គុណភាព តម្លាភាព ឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលាទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

គម្រោងនេះនឹងអនុវត្តនៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌចំនួន ២៤ នៃរាជធានី ខេត្តទូទាំងប្រទេស ហើយក្នុងឆ្នាំទីមួយ (២០០៩-២០១០) គម្រោង នឹងអនុវត្តនៅក្នុងក្រុង ស្រុកចំនួន ៩ គឺ ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប ក្រុងស្ទឹង ខេត្តកំពង់ចាម ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ

ក្រុងហើយប៉ែត ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល និងស្រុកពាមរក៍ ខេត្តព្រៃវែង ។

ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងខាងលើ សកម្មភាពនៃការរៀបចំវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋ ជាសកម្មភាពមួយក្នុងចំណោមសកម្មភាពជាច្រើនរបស់គម្រោង ដែលមានគោលបំណងផ្តល់ឱកាសឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ដែលស្ថិត នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បញ្ចេញមតិ ផ្តល់យោបល់ និងលើកឡើងនូវបញ្ហាផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ដើម្បីធ្វើការដោះស្រាយ ។ ផ្អែកលើផែនការសកម្មភាពរបស់គម្រោងសកម្មភាពនេះ ត្រូវរៀបចំឡើងប្រចាំឆ្នាំដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល (NGO) ក្រោមអធិបតីភាពរបស់អភិបាលក្រុងស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ ។

វេទិកានេះ នឹងមានការអញ្ជើញចូលរួមពីអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅដែលត្រូវអនុវត្តគម្រោងផងដែរ ។

**២.នីតិវិធី និងដំណើរការនៃការរៀបចំ**

**២.១ អ្វីទៅជាវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ?**

វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋ ជាការជួបប្រជុំប្រចាំឆ្នាំរវាងប្រជាពលរដ្ឋ ជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ ដើម្បីបង្កើនភាពស្និទ្ធស្នាល លើកកម្ពស់គុណភាពសេវា និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការចូលរួមតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅមូលដ្ឋាន ។

**២.២ គោលបំណង**

វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋ រៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណងដើម្បី :

- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អំពីការផ្តល់សេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋ តាមរយៈការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ អំពីយន្តការនៃការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់ប្រជាពលរដ្ឋតាមការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ។
- ឆ្លើយតបនឹងដោះស្រាយក្តីកង្វល់ និងសំណូមពររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ។
- ប្រមូលនូវមតិយោបល់ និងអនុសាសន៍របស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបញ្ហាប្រឈមនានា ធ្វើជាមូលដ្ឋាននៃការកែលំអររដ្ឋបាល និងការផ្តល់សេវាឱ្យកាន់តែមានតម្លាភាព យុត្តិធម៌ និងប្រសិទ្ធភាព ។
- បង្កើនភាពជឿជាក់ និងទំនាក់ទំនងកាន់តែជិតស្និទ្ធរវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងរដ្ឋបាល ។

**២.៣. ប្រធានបទ របៀបវារៈ: កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែង**

☞ប្រធានបទ

ប្រធានបទនៃវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវលើកឡើងអំពីបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ តាមរយៈការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

☞ការកំណត់របៀបវារៈ:

របៀបវារៈ ត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋានហើយត្រូវទុកពេលជូនប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមសួរ និងបញ្ចេញមតិយោបល់ឱ្យបានច្រើន ។

**ខ្លឹមសារនៃរបៀបវារៈ:**

- ១- មតិស្នាគមន៍របស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ២- ចំណាប់អារម្មណ៍ និងសេចក្តីរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលដែលបានអនុវត្ត ក្នុងរយៈពេល១ឆ្នាំកន្លងមក និងផែនការនាពេលអនាគតរបស់ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ៣- មតិចូលរួមរបស់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
- ៤- វេទិកាសំនួរ-ចម្លើយ
- ៥- មតិបូកសរុបរបស់អភិបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

**- កាលបរិច្ឆេទ:**

នៅសប្តាហ៍ទី ២ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវ កំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការរៀបចំធ្វើវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនដីរបស់ខ្លួន ។

**- ទីកន្លែង:**

ត្រូវរៀបចំនៅទីតាំងដែលមានលក្ខណៈសមស្រប មានបរិយាកាសល្អ និង មានភាពងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការចូលរួម ។

**២.៤ សមាសភាពចូលរួម**

- ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធ អាជីវករ ពាណិជ្ជករ ព្រះសង្ឃ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ អង្គភាព ស្ថាប័ននានា អ្នកសារព័ត៌មាន ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងៗទៀត ។

- អភិបាល អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនៃការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ។

**ចំណាំ:** អ្នកចូលរួមត្រូវមានស្ត្រីយ៉ាងតិច ៣០ភាគរយចូលរួម ។

**២.៥ នីតិវិធីនៃការចូលរួម**

នីតិវិធី នៃការចូលរួមក្នុងវេទិកាប្រជាពលរដ្ឋ :

- ប្រជាពលរដ្ឋ សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន អាជីវករក្នុងស្រុក ត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងវេទិកានេះ ដែលត្រូវរៀបចំឡើងជារៀងរាល់ឆ្នាំ
- អ្នកចូលរួមម្នាក់ៗមានសិទ្ធិលើកសំណើបន្ថែមលើរបៀបវារៈ បើមានអ្នកចូលរួមភាគច្រើនយល់ព្រម ប្រធានបទនោះត្រូវតែបានពិភាក្សា
- អ្នកចូលរួមម្នាក់ៗមានសិទ្ធិបញ្ចេញយោបល់នៅក្នុងពេលប្រជុំ ( ការចូលរួមមតិយោបល់គួរកំណត់ពេលយ៉ាងយូរ ៥នាទីសំរាប់ម្នាក់ៗ)
- លើកឡើងនូវសំនួរ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទនៃវេទិកា ជុំវិញការផ្តល់សេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋ ជៀសវាងការលើកឡើងនូវសំនួរផ្សេងៗ ដែលពុំមែនជាសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- វាគ្មិនត្រូវឆ្លើយតប ឬដោះស្រាយនូវសំនួរនីមួយៗ របស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- មិនត្រូវលើកឡើងនូវបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងនយោបាយ ឬគណបក្សនយោបាយឡើយ ។

### ២.៦ គបករណ៍ សម្ភារ និងឯកសារផ្សព្វផ្សាយ

ដើម្បីឱ្យវេទិកាប្រព្រឹត្តិទៅដោយរលូន អ្នករៀបចំត្រូវត្រៀមនូវឧបករណ៍ សម្ភារ និងឯកសារ ដែលមានជាអាទិ៍ :

- សម្ភារ: វេទិកា តុ កៅអី ឧត្យោសនស័ព្ទ ឬឧបករណ៍ សម្ភារផ្សេងៗទៀត តាមការចាំបាច់
- ឯកសារ: ឯកសារផ្សព្វផ្សាយ សេចក្តីជូនដំណឹង បដា ខិតប័ណ្ណ ផ្ទាំងរូបភាព ព្រឹត្តិប័ត្រ របាយការណ៍សង្ខេប១១ទំព័រ ស្តីពីសមិទ្ធផល របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

### ២.៧ ការត្រៀមលក្ខណៈចែងធម្ម

ដើម្បីជៀសវាងនូវភាពអសកម្ម ដែលអាចកើតឡើងដោយថាហេតុ ក្នុង ពេលដំណើរការវេទិកា ត្រូវត្រៀមលក្ខណៈជាមុនចំពោះហេតុការណ៍ ដែលអាចកើត មានដូចជា :

- មានការប្រែប្រួលលើពេលវេលាកំណត់ ( ត្រៀមកម្មវិធី ឬការចាក់ភ្លេង កំសាន្តអារម្មណ៍...)
- អ្នកសម្របសម្រួល ឬវាគ្មិន អវត្តមាន ( ត្រៀមបំរុងអ្នកអាច ជំនួសបាន)
- ប្រជាពលរដ្ឋមិនបានចូលរួម ឬចូលរួមតិចតួចពេក ( សហការជាមួយអាជ្ញា ធរភូមិ ឃុំ សង្កាត់)
- ប្រជាពលរដ្ឋមិនហ៊ានសួរនាំ ឬមានយោបល់ ( ត្រៀមសំណួរដើម្បីទាក់ទាញ ឬបំផុសគំនិត) ។

**២.៤ របាយការណ៍**

របាយការណ៍វេទិកាប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវរៀបចំដោយអង្គការមិនមែន  
រដ្ឋាភិបាល ដែលបានចុះកិច្ចសន្យា ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់សេវាជាមួយអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។  
របាយការណ៍នេះត្រូវចែកជូនអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សាមី និងចំលងជូនក្រុមប្រឹក្សា  
និងក្រុមគាំទ្រថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ របាយការណ៍ នេះអាចផ្តល់ជូន  
ស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងតំណាងអ្នកចូលរួម ក្នុងករណីមានការស្នើសុំ ។



## រៀបរៀង និងចងក្រងដោយ

ក្រុមគាំទ្រក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រសួងមហាផ្ទៃ  
មហាវិថីព្រះនរោត្តម សង្កាត់ទន្លេបាសាក់  
ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ  
ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៧២៦ ៨៦១.២២០ ៩៣៥  
Email: info@owso.gov.kh, Website:

[www.owso.gov.kh](http://www.owso.gov.kh)

## គាំទ្រដោយ



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា



ធនាគារពិភពលោក

